

【記入例】

別紙

※保護者記入欄

①児童氏名	吉岡 和也	新学年	3年	就労者の	父・母・同居祖父・同居祖母
②児童氏名	吉岡 美穂	新学年	1年	続柄	その他（ ）
③児童氏名		新学年	年	通勤時間（児童の送迎を含まない）	片道 20分

※複数の児童を申し込まれる場合、全ての児童氏名を記入してください。就労証明書は保護者1人につき1部の提出で結構です。

◎保護者の方へ
就労証明書は雇用主の方に提出して、証明を受けてください。*複数の児童で申請する場合は、下の学年の児童に原本・上の学年の児童にはコピーを添付してください。

※事業主記入欄

就 労 証 明 書

住 所	吉岡町下野田560		
氏 名	吉岡 太郎	職 種	営業職
勤務形態	1. 常勤 2. 非常勤 3. パート・アルバイト 4. 派遣 5. その他（ ）		
採用年月日	平成 8年 4月 1日	勤務年数	24年 8ヶ月（証明日時点）
下記の事業所と勤務先の所在地・名称等が異なる場合	勤務地： 名 称： 連絡先：		
休務日	1. 土・日・祝日（週休2日） ※該当項目に○を付け②③の場合は補記してください 2. 毎週_____曜日（週休__日） 3. 変則（週または月内の休務日の日数を記入、またはシフト表等添付） （_____）		
勤務時間	月～金曜日	午前・午後 8時 30分 ~ 午前 午後 5時 30分	
	土曜日	午前・午後 _____時 _____分 ~ 午前・午後 _____時 _____分	
（曜日が異なる場合は、訂正・補記してください）	※変則勤務の場合は勤務時間のパターンを（ ）に記入してください。 ※不規則勤務の場合は平均的な就労時間を記入してください。記入できない場合、詳細を（ ）に記入していただくか、直近のシフト表等、勤務実績の分かる資料を添付してください。 （_____）		
備考	※夜勤・宿直勤務の有無、勤務条件の変更の可能性など、配慮が必要なことがありましたら記入してください。		

◎雇用主の方へ
この就労証明書は学童クラブ入所のために必要です。お手数ですが記入例を参照しご記入をお願いいたします。

◎記入上の注意
修正テープや修正液等を使用した訂正は無効です。訂正を行う場合には、二重線で訂正し、訂正印を押印してください。

上記のとおり勤務していることを証明する。

令和 4年12月 1日

所在地 前橋市表町○丁目△-1号

事業所名 (株)□□□□商会

代表者名 代表取締役 ○○○○

電話番号 027(226)××××

記入・証明担当者名：○○○

問い合わせ先電話番号：

027-226-△△△△

※証明内容について確認させていただく場合があります。

居宅外で自営業を営んでいる場合は自己申告（代表者欄は事業主の氏名を記入）により作成し、事業を営んでいることが分かる書類を添付。（営業許可書、開業届、商業登記簿謄本、確定申告書の写し等）